

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJA SZKÓŁ SIÓSTR NAZARETANEK W WARSZAWIE**



ul. Czerniakowska 137, 00-720 Warszawa
KRS: 0000212257, NIP: 521-32-98-598
tel.: + 48 572 089 236, e-mail.: fundacja.nazaretanki@gmail.com
www.nazaretankifundacja.pl

SPIS TREŚCI

<u>SŁOWNIK POJEĆ I WYKAZ SKRÓTÓW</u>	4
<u>WPROWADZENIE</u>	6
<u>ROZDZIAŁ I</u>	7
<u>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Personalem Fundacji</u>	7
<u>ROZDZIAŁ II</u>	9
<u>Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich</u>	9
<u>ROZDZIAŁ III</u>	11
<u>Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego – wstępna procedura postępowania</u>	11
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	12
<u>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury Niebieskie Karty</u>	12
<u>ROZDZIAŁ V</u>	14
<u>Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego. Po ujawnieniu sytuacji krzywdzenia przez dorosłego lub innego małoletniego</u>	14
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	15
<u>Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</u>	15
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	15
<u>Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów</u>	15
<u>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności</u>	15
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	16
<u>Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania</u>	16
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	16
<u>Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim</u>	16
<u>ROZDZIAŁ X</u>	18
<u>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</u>	18
<u>ROZDZIAŁ XI</u>	18
<u>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone</u>	19
<u>ROZDZIAŁ XII</u>	19
<u>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</u>	19
<u>Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</u>	19
<u>ROZDZIAŁ XIII</u>	19
<u>Wdrażanie i monitorowanie stosowania standardów</u>	19
<u>ROZDZIAŁ XIV</u>	20
<u>Przepisy końcowe</u>	20
<u>Załączniki</u>	20

<u>Załącznik nr 1: Baza instytucji pomocowych w Warszawie:</u>	21
<u>Kontakt do koordynatora ds. ochrony Małoletnich:</u>	21
<u>Załącznik nr 2: Oświadczenie dla osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Polska:</u>	22
<u>Załącznik nr 3: Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na szkodę Małoletniego:</u>	24
<u>Załącznik nr 4: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie:</u>	25
<u>Załącznik nr 5: Monitoring standardów – ankieta personelu Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie:</u>	26
<u>Załącznik nr 6: Wzór ankiety ewaluacyjnej wśród małoletnich:</u>	28
<u>Załącznik nr 7: Wzór notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia przemocy wobec Małoletniego:</u>	29
<u>Załącznik nr 8: Zasady rozmowy z osobą zgłaszającą krzywdzenie Małoletniego:</u>	30
<u>Załącznik nr 9: Protokół interwencji:</u>	32
<u>Załącznik nr 10: Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w ...roku</u>	34
<u>Załącznik nr 11: Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą</u>	35
<u>Załącznik nr 12: Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego:</u>	36

SŁOWNIK POJĘĆ I WYKAZ SKRÓTÓW

Cyberprzemoc –przemoc realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów itp.

Czyn zabroniony (zamiennie: przestępstwo; definicja za art. 115 § 1 Kodeksu karnego, dalej także jako: k.k.) - zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.

Dziecko (def. za art. 1 Konwencji o Prawach Dziecka) - każda istota ludzka w wieku poniżej osiemnastu lat, chyba że zgodnie z prawem odnoszącym się do dziecka uzyska ono wcześniej pełnoletniość.

Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- (SPE) – małeletni, którzy ze względu na swoje indywidualne potrzeby rozwojowe, zdrowotne, emocjonalne lub społeczne wymagają dostosowania organizacji procesu edukacyjnego, metod pracy oraz form wsparcia, w celu zapewnienia im właściwej opieki, ochrony i możliwości pełnego rozwoju.

Fundacja Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie (dalej także jako: Fundacja, Organizacja) organizacja pozarządowa, z siedzibą w Warszawie, ul. Czerniakowska 137 Głównym Celem statutowym Fundacji jest wszechstronne wspieranie Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania. Fundacja organizuje kolonie, warsztaty, kiermasze itp. Fundację reprezentuje Prezes Zarządu lub dwóch członków Zarządu łącznie. Organami Fundacji są: Rada Fundacji oraz Zarząd.

Koordynator ds. ochrony małeletnich (dalej także jako: Koordynator) – osoba powoływana i odwoływana przez Prezesa Zarządu, do którego małeletni mogą zgłaszać sytuacje, w których doświadczyli przemocy, osoba koordynująca działania interwencyjne, prowadząca rejestr zdarzeń oraz nadzór nad dokumentacją zespołu interwencyjnego. Funkcję Koordynatora może pełnić także Prezes Zarządu.

K.k. – Kodeks karny – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.

K.p.k. – Kodeks postępowania karnego – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.

Małeletni, osoba małeletnia (wychowanek, dziecko) – w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła małżeństwa. W niniejszym opracowaniu termin ten jest użyty dla oznaczenia dzieci i młodzieży do 18 roku życia.

Opiekun – osoba sprawująca prawną lub faktyczną opiekę nad osobą, która ze względu na swój wiek (dziecko), stan zdrowia albo stan psychiczny wymaga takiej opieki, uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).

Osoba najbliższa (definicja za art. 115 § 11 k.k.) – małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

Osoba nieporadna (w tym: niepełnosprawna) – osoba, która ze względu na swoje właściwości fizyczne np. podeszły wiek, kalectwo, obłożną chorobę lub właściwości psychiczne np. niedorozwój umysłowy, chorobę psychiczną, nie ma możliwości samodzielnego decydowania o swoim losie ani zmiany swego położenia.

Personel (członek personelu, pracownik, wolontariusz, stażysta, praktykant) – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub podejmujące obowiązki w Fundacji na zasadach wolontariatu, stażu, praktyk, także pracownicy firm i instytucji wykonujący zadania zlecone na rzecz Fundacji w sposób ciągły lub doraźny (czasowy, okresowy) i w ramach tej działalności mający kontakt z małoletnimi.

Pokrzywdzony (definicja za art. 49 k.p.k.) – osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo.

Przemoc (zamiennie: wykorzystanie, krzywdzenie) – celowe działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, charakteryzujące się przewagą sił jednej ze stron nad drugą, które narusza dobra osobiste jednostki, wyrządzając jej cierpienie i szkody.

Wyróżniamy przemoc: fizyczną (naruszanie nietykalności fizycznej osoby), psychiczną (naruszanie sfery godności osobistej), seksualną (naruszanie intymności osoby), ekonomiczną (naruszanie dot. obszaru własności), zaniechanie (brak zaspokojenia podstawowych potrzeb osoby, a także obowiązków w obszarze opieki).

Przestępstwo (definicja na podstawie art. 1 k. k. i 115 § 1 k. k.) – czyn zabroniony, dokonany przez człowieka (działanie lub zaniechanie), pod groźbą kary, określonej w ustawie, obowiązującej w czasie jego popełnienia, o społecznej szkodliwości większej niż znikoma, dokonany przez człowieka, któremu w czasie jego popełnienia można przypisać winę. W polskim kodeksie karnym zasadą jest ściganie przestępstw z urzędu.

Standardy ochrony małoletnich (dalej także jako: Standardy, SOM) – dokument zawierający zasady ochrony małoletnich, przyjęty i obowiązujący w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie.

Wykorzystanie seksualne (seksualne nadużycia wobec dzieci; definicja Światowej Organizacji Zdrowia) – zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować: a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych, b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych, c) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

Zespół interwencyjny – Zespół powołany przez Prezesa Zarządu w przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego, odpowiedzialny za przygotowanie dla niego planu wsparcia i podjęcia działań, składający się z osoby, która jako pierwsza dowiedziała się o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i która posiada w tym zakresie wiedzę, Koordynatora ds. ochrony małoletnich i/lub Prezesa Zarządu, innej osoby/specjalisty mającej wiedzę o sytuacji małoletniego i/lub jego krzywdzeniu.

Znamiona – w prawie karnym: cechy charakterystyczne danego czynu zabronionego.

WPROWADZENIE

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które mają na celu ochronę dobra małoletnich we wszystkich działaniach podejmowanych przez Fundację, związanych z realizacją jej celów statutowych.

Standardy ochrony małoletnich, przyjęte i stosowane w Fundacji, zostały opracowane w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym m.in.:

- Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1615), tzw. Ustawa Kamilka,
- Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870). Standardy są adresowane do wszystkich, którzy są zaangażowani w działania podejmowane przez Fundacji, niezależnie od charakteru i formy prawnej tego zaangażowania.

Zasadniczym celem Standardów jest zapewnienie ochrony Małoletnim. Żadne opracowanie nie wyczerpie nigdy złożoności zagadnienia ochrony małoletnich, dlatego w każdym przypadku, oprócz przepisów obowiązującego prawa, należy kierować się zasadami zdrowego rozsądku, doświadczenia życiowego i odpowiedzialności.

Należy pamiętać, że zgodnie z przepisami kodeksu karnego, odpowiedzialność za popełnienie czynu zabronionego, a więc za jego sprawstwo, ponosi osoba, która tego czynu dokonała inne osoby ponoszą ją tylko w sytuacji, gdy współdziałały w popełnieniu czynu zabronionego, czyli w sytuacji tzw. współsprawstwa.

W kontekście niniejszych Standardów oznacza to, że każda osoba będąca członkiem Personelu Fundacji, niezależnie od formy tego zaangażowania, ponosi osobistą odpowiedzialność karną i cywilną za swoje czyny.

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Personelem Fundacji

§ 1

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Prezes Zarządu Fundacji, przed dopuszczeniem członka personelu Fundacji do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
 - 2) Dane pozyskane z obu rejestrów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) Prezes Zarządu drukuje i składa w dokumentach Fundacji w teczках personelu Fundacji.
 - 3) To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
 - 4) Prezes Zarządu od osoby, która chce się zaangażować w działalność Fundacji pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 5) Prezes Fundacji pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej – **załącznik nr 2**;
 - 6) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 7) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji osób zatrudnionych w Fundacji z małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Fundacji jest działanie dla dobra małoletniego;
 - 2) Małoletni traktowani są z szacunkiem;
 - 3) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 4) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
2. Personel Fundacji zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi.
3. Personel Fundacji w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość;
 - 2) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia wrażliwych informacji o osobie małoletniej podmiotom do tego nieuprawnionym;
4. Personelowi Fundacji nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, Personel organizacji powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź- o ile jest to możliwe- poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

§ 3

1. Personelowi Fundacji bezwzględnie zabrania się (pod groźbą utraty pracy):
 - 1) nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim;
 - 2) składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 4

1. Zachowanie przemocowe wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Użycie siły fizycznej może być uzasadnione jedynie koniecznością ochrony zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w sytuacji mu zagrażającej (np. konieczność rozdzielania bijących się osób małoletnich).
3. Nie można małoletniego popychać, bić, szturczać, itp.
4. Należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie), w celu okazania mu wsparcia.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji zależności.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, o ile personel Fundacji ma w tym zakresie wiedzę. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyło do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. Należy starać się reagować z wyczuciem, by pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga;
- 2) pomoc małoletniemu w spożywaniu posiłków;
- 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

§ 5

1. Kontakt z małoletnimi poza godzinami zajęć jest co do zasady niewskazany.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się co do zasady w miejscach, gdzie jest prowadzona i realizowana działalność Fundacji.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Fundacji, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
4. W przypadku, gdy członka Personelu łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania dyskrecji, w szczególności dot. spraw innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 6

1. Personel Organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich m.in. takie jak:
małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - a) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - b) małoletni żebrze - jest głodny;
 - c) małoletni nie nosi odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - d) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - e) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni je zmienia;
 - f) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - g) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - h) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub przeciwnie: zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
 - i) małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - j) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego)
 - k) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne
 - l) małoletni jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku;
 - m) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z wyżej wskazanymi objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony może być szczególnie uzasadnione.
3. Wśród niepokojących zachowań opiekunów można wyróżnić m.in. sytuacje, w których opiekun:
 - 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń, zauważonych u małoletniego;
 - 2) odmawia współpracy, unika kontaktu i rozmowy z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego, używa wobec małoletniego słów powszechnie uważanych za obraźliwe;
 - 4) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 5) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 6) zachowuje się agresywnie;
 - 7) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 8) wypowiada się niespójnie;
 - 9) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 10) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. Personel Fundacji jest świadomy występowania cyber – zagrożeń, do których zalicza się:
 - 1) robienie zdjęć małoletnim i nagrywanie filmów z ich udziałem , bez ich zgody oraz bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zamieszczanie w Internecie zdjęć /filmów z udziałem małoletnich bez ich zgody oraz zgody ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) włamania na pocztę elektroniczną i prywatne strony internetowe, kradzież treści zamieszczanych na stronach internetowych;
 - 4) stalking (nękanie za pośrednictwem telefonu komórkowego/Internetu);
 - 5) groźby, zastraszanie, znieważenia wysyłane za pomocą telefonu komórkowego lub Internetu;
 - 6) umieszczanie wulgarnych treści w Internecie i miejscach masowego dostępu małoletnich

ROZDZIAŁ III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego – wstępna procedura postępowania

§ 7

1. Interwencja, o której mowa w tym rozdziale, służy ujawnieniu krzywdzenia i zatrzymaniu go, a także zapewnieniu bezpieczeństwa oraz wypracowaniu indywidualnej ścieżki pomocy małoletniemu.
2. Informacja o krzywdzeniu może pochodzić:
 - a) od samej osoby krzywdzonej (małoletniego), zarówno w sytuacji, gdy mówi ona wprost o doświadczeniu skrzywdzenia, jak też, gdy sposób jej funkcjonowania i zachowania może wskazywać, że doświadczyła lub doświadcza krzywdzenia,
 - b) z relacji osoby trzeciej (np. od bliskich małoletniego), która powzięła wiadomość o nadużyciu od osoby skrzywdzonej,
 - c) z innych źródeł, w tym: z przekazu społecznego, mediów itp.
3. Niezależnie od źródła pochodzenia, nigdy nie należy lekceważyć żadnej wiadomości.
4. Osoba, która powzięła wiadomość o sytuacji krzywdzenia nie rozstrzyga, czy podejrzenia lub oskarżenia są zasadne, lecz zgłasza informację zgodnie z niniejszą procedurą.
5. W trakcie rozmowy z osobą zgłaszającą stosuje się wytyczne zawarte w załączniku nr 8.
6. Koordynator przyjmuje informację i sporządza notatkę służbową wzór w
7. Jeżeli podejrzanym o krzywdzenie jest Prezes Zarządu Fundacji, Koordynator ds. ochrony małoletnich powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Rady Fundacji.
8. Po uzyskaniu informacji o doświadczanej przez małoletniego krzywdzie Prezes Zarządu niezwłocznie zwołuje Zespół interwencyjny. Szczegółowe informacje dotyczące składu i kompetencji Zespołu są określone w Rozdziale IX.
9. Zespół analizuje sytuację zgodnie z procedurami wskazanymi w Rozdziale IV.
10. W sytuacji podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego następuje zgłoszenie tego faktu do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/ sąd rodzinny, właściwy ośrodek pomocy społecznej w sposób wskazany w Rozdziale IV.
11. O zaistniałym zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/opiekunowie lub w przypadku podejrzenia przemocy domowej rodzic/opiekun niekrzywdzący. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
12. Z każdej interwencji sporządza się protokół interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 9.
13. Jeśli małoletni jest krzywdzony przez oboje rodziców/opiekunów lub jest wychowywany przez jednego rodzica/opiekuna, który krzywdzi dziecko i nie można wskazać rodzica/opiekuna, który zagwarantuje małoletniemu bezpieczeństwo, Zespół interwencyjny nawiązuje współpracę z odpowiednimi instytucjami lub służbami, w celu zabezpieczenia dziecka.
14. Prezes Zarządu organizuje spotkanie Zespołu interwencyjnego, który rozmawia z pokrzywdzonym małoletnim w celu wyjaśnienia sytuacji, przygotowuje plan wsparcia, dąży do zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa.
15. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, Zespół interwencyjny podejmuje decyzję o odseparowaniu dziecka od osoby, którą podejrzewa się o krzywdzenie dziecka oraz podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich instytucji. Procedura postępowania znajduje się w schemacie interwencji **załącznik nr 11**,
16. Jeśli zgłoszenie dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony członka personelu Fundacji, do czasu wyjaśnienia sprawy osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu nie tylko z

pokrzywdzonym małoletnim, ale także z pozostałymi dziećmi.

17. Jeśli oskarżenia o krzywdzenie małoletniego okażą się bezpodstawne, członek personelu Fundacji zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim wypadku przedsięwzięte zostaną przez Prezesa Fundacji wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji tej osoby. Gdyby podejrzenie popełnienia przestępstwa i odsunięcie od pełnienia obowiązków dotyczyło Prezesa, wówczas przywrócenie mu dobrego imienia należy do Rady Fundacji.

18. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie współpracuje na stałe z Fundacją, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zakończyć współpracę z tą osobą, poinformować podmiot trzeci o zdarzeniu, ewentualnie zawiadomić stosowne instytucje, jeśli jest to zasadne, i jeżeli nie zrobił tego podmiot trzeci. Można rozważyć rozwiązanie umowy z instytucją współpracującą.

ROZDZIAŁ IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury Niebieskie Karty

§ 8

Złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa:

1. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, następuje zgłoszenie tego faktu organom ścigania: policji lub prokuraturze.
2. Obowiązek zgłoszenia co do zasady spoczywa na osobie, która jako pierwsza dowiedziała się o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i posiada w tym zakresie największą wiedzę. Złożenie zawiadomienia następuje w porozumieniu z Koordynatorem i Prezesem Zarządu Fundacji.
3. Informację o fakcie wypełnienia obowiązku zgłoszenia, potwierdzoną zaświadczeniem (w przypadku złożenia ustnego zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na policji do protokołu) lub potwierdzeniem wysłania zgłoszenia pocztą (list polecony) lub prezentatą biura podawczego, złożoną na kopii pisemnego zgłoszenia możliwości popełnienia przestępstwa do organów ścigania, osoba zgłaszająca przekazuje Prezesowi Fundacji. Jeżeli zawiadomienie jest składane w formie pisemnej, może przygotować je Zespół interwencyjny i podpisać Prezes Fundacji.
4. Podkreślić należy, że według obowiązujących w Polsce przepisów, każdy obywatel, który dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma obowiązek zawiadomić o tym organy ścigania (art. 304 § 1 k.p.k.).
5. Zgodnie z art. 240 § 1. k.k.: „Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120-124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art.148, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3 lub 4, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
6. Prawny obowiązek zgłoszenia przestępstw ściganych z urzędu, dotyczy także instytucji państwowych i samorządowych (m.in. szkoły, przedszkola), które dowiedziały się o możliwości popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu wz. ze swoją działalnością (art. 304 § 2 k.p.k.). W sytuacji zatem zaniechania złożenia zawiadomienia przez członka personelu

Fundacji, który jako pierwszy dowiedział się o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie składa Prezes Fundacji lub wyznaczona przez niego osoba.

7. O powyższym obowiązku zgłoszenia możliwości popełnienia przestępstwa do organów ścigania przez osobę lub instytucję, która powzięła wiadomość o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy pouczyć osoby, które informują o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeśli zgłaszającym możliwość popełnienia przestępstwa jest małoletni – o takim obowiązku należy pouczyć jego opiekunów (chyba że jest to sprzeczne z jego dobrem, bo to opiekun jest osobą podejrzaną o możliwość popełnienia przestępstwa).
8. Zgłoszenie może być dokonane w formie:
 - a) pisemnej – wówczas należy wpisać miejsce sporządzenia zawiadomienia i datę jego sporządzenia, określić adresata – nazwę prokuratury z adresem, podać podstawowe dane osoby pokrzywdzonej (imię, nazwisko, adres), podstawowe dane osoby podejrzewanej o dokonanie nadużycia/krzywdzenia (imię, nazwisko, adres), napisać kiedy i gdzie do niego dochodziło, krótko opisać na czym polegało nadużycie, a ponadto podać dane osób – świadków, które mogą posiadać wiedzę w danej sprawie (imiona i nazwiska, adres), załączyć notatkę z przyjęcia informacji/powzięcia wiadomości o nadużyciu, o ile została sporządzona, podpisać imieniem i nazwiskiem i wysłać pocztą (listem poleconym, aby było potwierdzenie nadania tego pisma) lub zanieść osobiście na tzw. biuro podawcze w prokuraturze. Oryginał należy mieć skserowany, aby w biurze podawczym lub na komisariacie poprosić o pieczęć wpływu na kopii, którą osoba składająca zabiera ze sobą. Jest to dowód, że dopełniono obowiązku złożenia zawiadomienia lub
 - b) ustnej – należy udać się do prokuratury lub na komisariat Policji i tam - ustnie złożyć zawiadomienie. Jest sporządzany protokół z przyjęcia ustnego zawiadomienia. Należy podać te same informacje, co w punkcie a. Następnie należy wziąć zaświadczenie, iż dokonano się zgłoszenia możliwości popełnienia przestępstwa.
9. Dalsze postępowanie mające zweryfikować, czy faktycznie doszło do przestępstwa na szkodę małoletniego, należy do właściwej instytucji państwowej.

§ 9

1. Jeżeli w sytuacji konkretnego małoletniego Zespół interwencyjny uzna, że celowe byłoby przyjrzenie się przez Sąd sytuacji rodzinnej małoletniego, Zespół przygotowuje, a Prezes Fundacji podpisuje, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który jest kierowany do wydziału rodzinnego właściwego sądu rejonowego.
2. Należy również rozważyć uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” przez uprawniony podmiot. Jeśli małoletni jest uczniem Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek Zespół Szkół może uruchomić procedurę „Niebieskie Karty”, jeśli nie jest należy zawiadomić odpowiedni ośrodek pomocy społecznej, iż małoletni doświadcza przemocy.

§ 10

Procedura w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego:

1. Zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego poprzez zaopiekowanie jego potrzeb fizjologicznych, emocjonalnych i medycznych oraz zawiadomienie rodzica/opiekuna.
2. W przypadku pozyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego lub

- uzasadnionego podejrzenia takiego krzywdzenia, członek personelu Fundacji ma obowiązek sporządzenia notatki i przekazania uzyskanej informacji wraz z notatką Koordynatorowi Załącznik nr 7, który informuje Prezesa Zarządu. Prezes powołuje Zespół interwencyjny
3. Procedura postępowania znajduje się w schemacie interwencji **załącznik nr 12**.
 4. Jeśli na skutek rozmów dojdzie do potwierdzenia faktu stosowania przemocy rówieśniczej, wspólnie z rodzicami/opiekunami ucznia krzywdzącego zostaje opracowany plan naprawczy, którego celem jest zmiana niepożądanych zachowań małoletniego, który krzywdzi.
 5. Jeśli w trakcie prowadzonych rozmów okaże się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam jest krzywdzony (np. przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci), należy wszcząć procedurę interwencji i wsparcia również wobec niego:
 - . zebranie informacji i dokładną ocenę zachowania małoletniego;
 - . jednoznaczne określenie zachowania małoletniego jako krzywdy wyrządzonej innej osobie;
 - . zbadanie czynników mogących mieć wpływ na wystąpienie przemocy (np. doświadczanie przemocy, zaburzenia nastroju, sytuacja rodzinna) oraz wskazanie rodzicom/opiekunom bądź pełnoletniemu uczniowi możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia.
 6. Jeśli rodzice/opiekunowie nie będą wspierać krzywdzonego małoletniego, Zespół interwencyjny przygotowuje wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
 7. Zespół interwencyjny powinien również rozważyć zasadność złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny małoletniego, który krzywdził lub złożyć wniosek o wszczęcie wobec tego małoletniego postępowania w przedmiocie demoralizacji.
 8. W ustalaniu planu wsparcia dla małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, uczestniczą: małoletni, jego rodzice, psycholog lub pedagog jeśli małoletni jest uczniem Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek i korzysta z działalności organizowanej przez Fundację. Jeśli małoletni, który jest krzywdzony nie chodzi do Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek, Personel powinien poinformować opiekuna, aby zadbał o dobrostan psychiczny małoletniego i by zgłosił się z nim do odpowiedniej instytucji, celem uzyskania wsparcia.
 9. Należy przeprowadzić rozmowę z uczniem, jego rodzicami, osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, przygotować plan naprawczy dla ucznia, który jest krzywdzicielem. Plan ten przygotowuje zespół interwencyjny we współpracy z rodzicami/opiekunami ucznia krzywdzącego. Rozważyć zasadność wniosku o wgląd w sytuację rodziny ucznia krzywdzącego lub wszczęcie postępowania w sprawie demoralizacji.

ROZDZIAŁ V

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego. Po ujawnieniu sytuacji krzywdzenia przez dorosłego lub innego małoletniego.

1. Plan wsparcia jest realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy specjalistycznej jeśli istnieje taka konieczność
2. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia nie powinien być rozpisany w sposób ogólny np. poprawa sytuacji rodziny.
4. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować

- w pomoc małoletniemu.
5. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
 6. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, plan należy przedstawić osobie, która będzie sprawować pieczę nad małoletnim.
 7. Plan wsparcia przygotowuje Zespół interdyscyplinarny...
 8. Plan wsparcia zawiera m.in. następujące informacje:
 - a) wskazanie działań interwencyjnych, mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - b) zgłoszenie możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.

ROZDZIAŁ VI

Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 11.

1. Małoletni z niepełnosprawnościami otoczeni są szczególną troską personelu. Fundacja organizuje się dla nich zajęcia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.
2. Jednocześnie Fundacja podejmuje możliwe działania, aby małoletni z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz innymi potrzebami mogli w pełni uczestniczyć w zajęciach przeprowadzanych przez Fundację.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Standardy będą oceniane raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane pisemnie.
3. Przeglądu i aktualizacji Standardów dokonuje Prezes Fundacji lub Koordynator ds. ochrony małoletnich.
4. Prezes Zarządu jest zobowiązany do przeprowadzania wśród pracowników Fundacji (raz na dwa lata) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5**.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.
6. Ankieta może zostać przeprowadzona również wśród małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6.
7. Prezes Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Fundacja udostępnia Standardy w wersji pełnej dla rodziców/opiekunów małoletnich na swojej stronie internetowej.
2. Wersja papierowa Standardów jest również dostępna w biurze Fundacji.
3. Wersja skrócona Standardów jest dostępna dla małoletnich w biurze Fundacji.

ROZDZIAŁ IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

§ 14

1. Każdy członek personelu Fundacji jest zobligowany do przyjęcia zgłoszenia o krzywdzie jakiej doświadcza małoletni i zareagowania w sposób mający na celu pomoc małoletniemu.
2. Do realizacji zadań mających na celu:
 - a) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia lub powzięcia informacji o jego krzywdzeniu, o jakich mowa w Rozdziale III i IV,
 - b) ew. przygotowanie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i zgłoszenia go organom ścigania, jeśli nie zrobi tego pracownik, który bezpośrednio powziął wiadomość o sytuacji krzywdzenia ucznia,
 - c) przygotowanie wniosku o wgląd w sytuację rodziny małoletniego, jeśli w danej sytuacji okaże się to zasadne, który podpisuje Prezes Fundacji,
 - d) opracowania indywidualnego planu wsparcia dla ucznia, określonego w Rozdziale V, jest powoływany Zespół interwencyjny.
3. Zespół jest powoływany przez Prezesa Zarządu.
4. W skład zespołu wchodzi m.in.: pracownik, który powziął wiadomość o krzywdzeniu ucznia, koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Prezes Zarządu, inna osoba/specjalista mająca wiedzę o małoletnim i/lub jego krzywdzeniu.
5. Koordynatorem zespołu jest osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu, zwana dalej „koordynatorem”, „koordynatorem ds. ochrony małoletnich”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni inna osoba z zespołu interwencyjnego wyznaczona przez Prezesa Zarządu.
6. Obowiązkiem koordynatora jest:
 - a) koordynacja działań interwencyjnych,
 - b) organizacja spotkań zespołu
 - c) prowadzenie rejestru zdarzeń,
 - d) nadzór nad dokumentacją zespołu.
7. Każdy członek personelu Fundacji, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia ma obowiązek zgłoszenia zdarzenia Koordynatorowi. W przypadku nagłej sytuacji zagrożenia życia/zdrowia ucznia, członek personelu ma obowiązek

niezwłocznego wezwania odpowiednich służb (policja/pogotowie nr 112//997/999).

8. Zgłoszenie powinno mieć charakter notatki pisemnej, w nagłych przypadkach, w których wymagana jest natychmiastowa interwencja, dopuszcza się zgłoszenie ustne.
9. Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu Koordynator informuje Prezesa Zarządu o zdarzeniu.
10. Prezes powołuje Zespół interwencyjny do analizy zgłoszenia i podjęcia decyzji o dalszych działaniach.

ROZDZIAŁ X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 15

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia, jest prowadzonateczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem, która zawiera:
 - a) notatkę ze zdarzenia; **załącznik nr 7**
 - b) protokół interwencji; **załącznik nr 9**
 - c) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
1. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich na każdy rok działalności Fundacji odrębnie **załącznik nr 10**.
2. Koordynator gromadzi:teczki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia, dokumentację szkoleń dla pracowników rodziców i uczniów dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich”, dokumentację ewaluacji i aktualizacji dokumentu.

ROZDZIAŁ XI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 16

1. Personel Fundacji chroni małoletnich oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, wynikających ze społecznie przyjętych norm kultury i dobrego wychowania.
3. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych rówieśników, ich prawa do własnego zdania, własnych poglądów, wyglądu i zachowania w granicach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Od małoletnich wymaga się zachowania wysokiej kultury osobistej, w tym: używania społecznie przyjętych zwrotów grzecznościowych, a także języka wolnego od wulgaryzmów.
5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez akceptację i wzajemny szacunek do siebie.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, złośliwie nie krytykują.
7. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen i spojrzenia na otoczenie oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, żadna z form przemocy wśród małoletnich nie może być akceptowana lub usprawiedliwiana.
9. Małoletni są zobowiązani przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Fundacji o zaistniałych sytuacjach i/lub zagrożeniach.
10. Jeśli małoletni jest świadkiem przemocy bądź uzyskał informację o jej stosowaniu przez innego małoletniego(małoletnich), powinien zareagować na nią: pomóc osobie, która doznała krzywdzenia, i poszukać osoby dorosłej z personelu Fundacji.

ROZDZIAŁ XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 17

W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą osób prowadzących zajęcia, organizowane przez Fundację, małoletni mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych lub sprzętu elektronicznego. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego określa prowadzący zajęcia (warsztaty).

§ 18

W przypadku wykrycia krzywdzenia ucznia w cyberprzestrzeni bądź kontaktu ze szkodliwymi treściami w Internecie:

1. Fundacja reaguje na każdą sytuację krzywdzenia małoletniego w cyberprzestrzeni bądź jego kontakt ze szkodliwymi treściami w Internecie, mającymi miejsce podczas zajęć prowadzonych przez Fundację. Podejmowane są działania adekwatne do sytuacji. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu sprawa jest zgłaszana na policję lub do prokuratury.
2. Z każdej sytuacji krzywdzenia ucznia w cyberprzestrzeni bądź kontaktu ze szkodliwymi treściami sporządza się notatkę i zabezpiecza materiały dokumentujące sytuację. Przechowuje się je w taki sposób, aby chronić prawo do prywatności osoby skrzywdzonej i innych osób biorących udział w zdarzeniu. Nie powinno się przysyłać materiałów wrażliwych bądź naruszających intymność osób drogą mailową, lecz zapisać na zabezpieczonym nośniku danych przechowywanym w bezpiecznym miejscu. Dowody wskazujące na naruszenie prawa gdy jest to zasadne przekazuje się niezwłocznie organom ścigania.
3. Fundacja jak najszybciej powiadamia rodziców ucznia skrzywdzonego bądź mającego kontakt z treściami szkodliwymi.
4. W przypadku, gdy sprawcą jest małoletni, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powiadamia jego rodziców.

ROZDZIAŁ XIII

Wdrażanie i monitorowanie stosowania standardów

§ 19

Osobą odpowiedzialną za realizację Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Fundacji jest Prezes Zarządu.

1. Prezes Zarządu w szczególności:

- a) odpowiada za przygotowanie dokumentu pt. „Standardy ochrony małoletnich²²
- b) powołuje i odwołuje Koordynatora ds. ochrony małoletnich,
- c) powołuje zespół interwencyjny;

- d) nadzoruje przestrzeganie Standardów;
 - e) zapewnia udział personelu Fundacji w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich /realizacji Standardów
2. Po zapoznaniu się z dokumentem: „Standardy ochrony małoletnich” i zasadami ich stosowania, każdy członek personelu Fundacji podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji pracowniczej **załącznik nr 4**.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

§ 20

1. “Standardy ochrony małoletnich” są udostępnione na stronie internetowej Fundacji: <https://nazaretankifundacja.pl/> w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonych dla małoletnich, a także wywieszane w siedzibie Fundacji.
2. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
3. Dokument wchodzi w życie z dn.15 sierpnia 2024 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Baza instytucji pomocowych W Warszawie
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dla osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Polska
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na szkodę Małoletniego
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony Małoletnich w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie- personel
- Załącznik nr 5 Monitoring standardów – ankieta personelu Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie
- Załącznik nr 6 Wzór ankiety ewaluacyjnej wśród Małoletnich
- Załącznik nr 7 Wzór notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia przemocy wobec Małoletniego
- Załącznik nr 8 Zasady rozmowy z osobą zgłaszającą krzywdzenie Małoletniego
- Załącznik nr 9 Protokół interwencji
- Załącznik nr 10 Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów
- Załącznik nr 11 Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez osobę dorosłą
- Załącznik nr 12: Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

Załącznik nr 1: Baza instytucji pomocowych w Warszawie:

Kontakt do koordynatora ds. ochrony Małoletnich: +48 451 569 197

- **Centrum Pomocy Społecznej** ul. Konwiktorska 3/5, Warszawa tel. 661109 697, 661 109 092
zakres pomocy: pomoc prawna, psychologiczna, finansowa, wsparcie w sytuacjach kryzysu i wychodzenia z przemocy.
- **Punkt Informacyjno – Konsultacyjny** ul. Krucza 6/14a, Warszawa tel. 22 502 29 25
zakres pomocy : pomoc prawna, psychologiczna, pomoc instruktora terapii uzależnień.
- **Fundacja Centrum Praw Kobiet** ul. Wilcza 60 lok.19, Warszawa, tel. 622 25 17
zakres pomocy: pomoc prawna, psychologiczna; fundacja prowadzi specjalistyczny ośrodek wsparcia z miejscami hotelowymi dla kobiet i ich dzieci.
- **Stowarzyszenie OPTA** ul. Marszałkowska 85 lok. 34, Warszawa, tel. 622 52 52
zakres pomocy: pomoc prawna, psychologiczna.
- **Stowarzyszenie Na Rzecz Przeciwdziałania Pomocy w Rodzinie Niebieska Linia** ul. Żurawia 16/20, Warszawa tel. 22 499 37 33
zakres pomocy: pomoc prawna, psychologiczna.
- **Ośrodki Interwencji Kryzysowej:** ul. 6 Sierpnia 1/5, Warszawa tel. 22 855 44 32, ul. Dalibora 1, Warszawa tel. 22 837 55 59(czynny całą dobę)
zakres pomocy: pomoc prawna, psychologiczna, miejsca hotelowe dla osób doznających przemocy.
- **Specjalistyczna Poradnia Rodzinna ds. Przeciwdziałania Przemocy** ul. Belgijska 4, Warszawa, tel.22 845 12 12 oraz 667 833 400
zakres pomocy: pomoc psychologiczna.
- **Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży FDDS** tel. :116 111
- **Komitet Ochrony Praw Dziecka** ul. Oleandrów 6, 00-629 Warszawa tel.: 22 626 94 19
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie** tel. : 800 12 00 02
- **Ogólnopolska linia pomocy pokrzywdzonym** tel. : 222 309 900
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej** tel. :800 120 226
- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Rzecznik Praw Dziecka:** 800 12 12 12
- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę:** 116 111
- **Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę:** 800 100 100
- **Rzecznik Praw Dziecka** ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa Telefon kontaktowy: 22 583 66 00 e-mail: rpd@brpd.gov.pl
- **Fundacja Świętego Józefa Konferencji Episkopatu Polski BIURO FUNDACJI ŚWIĘTEGO JÓZEFA** KEP Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6; 01-015 Warszawa Telefon kontaktowy: 504 795 357 (pn.-pt. w godz. 8.30-16.30) e-mail: kontakt@fsj.org.pl lub dział prewencji/szkoleń: prewencja@fsj.org.pl
- **FUNDACJA DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ** ul. Mazowiecka 12/25; 00-048 Warszawa telefon kontaktowy: 22 616 02 68 e-mail: biuro@fdds.pl
- **Zespół ds. nielegalnych treści w internecie** (np. materiały krzywdzące dzieci) Dyzurnet.pl (NASK): dyzurnet@dyzurnet.pl

Załącznik nr 2: Oświadczenie dla osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Polska

Oświadczenie

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*.
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*.
4. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” proszę wpisać państwo/ państwa:
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**art. 233 KK [Fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na szkodę Małoletniego

Ja,
(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr
oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

Załącznik nr 4: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie

Ja,
(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr
oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie (00-720), ul. Czerniakowska 137 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis

Załącznik nr 5: Monitoring standardów – ankieta personelu Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Fundacji		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Fundacji Szkół Sióstr Nazaretanek w Warszawie		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane funkcjonującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 6: Wzór ankiety ewaluacyjnej wśród małoletnich.

Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w naszej Fundacji? Tak /Nie
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? Tak /Nie
3. Czy doświadczyłeś przemocy, krzywdy? Tak /Nie
4. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? Tak /Nie
5. Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?) Tak /Nie
.....
.....
.....
.....
6. Czy w Twoim środowisku/klasie istnieje problem przemocy lub agresji? Tak /Nie

Załącznik nr 7: Wzór notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia przemocy wobec
Małoletniego

1. Data i godzina zgłoszenia	
2. Dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie	
3. Dane osoby zgłaszającej (jeśli to nie był uczeń)	
4. Forma krzywdzenia, miejsce i okoliczności towarzyszące	
5. Świadkowie	
6. Podjęte działania przed przekazaniem zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji	

..... data, imię i nazwisko (czytelny podpis)

Załącznik nr 8: Zasady rozmowy z osobą zgłaszającą krzywdzenie Małoletniego

Poniższy tekst stanowi dostosowany do potrzeb Fundacji, fragmen publikacji Centrum Ochrony Dziecka pn.: „Profilaktyka przemocy seksualnej wobec uczniów w szkole katolickiej”.

1. Pozyskanie wiedzy o akcie przemocy (np. seksualnej) lub jego prawdopodobieństwie często ma miejsce w czasie rozmowy z osobą zgłaszającą. W trakcie rozmowy należy:

- a) traktować osobę zgłaszającą z empatią i bardzo poważnie – nie wolno bagatelizować zgłoszenia ani okazywać lekceważenia osobie zgłaszającej;
- b) zachować spokój i starać się nie okazywać przerażenia lub silnego wzburzenia emocjonalnego w reakcji na słowa osoby zgłaszającej;
- c) słuchać aktywnie, utrzymując naturalny kontakt wzrokowy oraz wyrażając zrozumienie i wsparcie;
- d) nie okazywać wątpliwości co do wiarygodności osoby zgłaszającej lub jej wypowiedzi;
- e) dopytywać tylko w celu uściślenia przekazu oraz zdobycia niezbędnych informacji do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia;
- f) skoncentrować się na ustaleniu faktów i okoliczności – jeśli rozmowa przeprowadzana jest z osobą pokrzywdzoną, należy wysłuchać małoletniego, zapamiętać i zapisać jego słowa i ograniczyć się do zadawania jedynie koniecznych pytań. Trzeba upewnić się, czy sprawa została wcześniej zgłoszona do organów państwowych lub kościelnych. Należy powstrzymać się od wypowiadania własnej oceny i interpretacji zdarzenia, nie wyrażając opinii na temat domniemanego sprawcy;
- g) zapewnić osobę przekazującą informację, że zostanie zrobione wszystko, co możliwe, aby pomóc osobie skrzywdzonej;
- h) sprawdzić, czy bezpieczeństwo osoby skrzywdzonej nie jest zagrożone – jeśli tak, trzeba działać natychmiast, w tym poinformować niekrzywdzących rodziców dziecka i odpowiednie organy państwowe;
- i) wyjaśnić, że informacje o krzywdzie muszą zostać przekazane innym osobom, a zwłaszcza niekrzywdzącym rodzicom ucznia, oraz zaznaczyć, że w przypadku określonych rodzajów przestępstw (zob. art. 240 Kodeksu karnego), w tym w przypadku wykorzystania seksualnego istnieje obowiązek niezwłocznego poinformowania organów ścigania;
- j) nie wolno składać żadnych obietnic, które nie będą mogły być dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności (np.: „obiecuję nikomu o tym nie powiedzieć”)

k) poinformować, co dalej będzie się działo ze zgłoszeniem (komu zostaną przekazane informacje), i jednocześnie zapewnić o poufności prowadzonych przez Fundację działań oraz o tym, że osoby niezaangażowane we wsparcie osoby pokrzywdzonej nie mają dostępu do informacji o krzywdzie;

l) nie wolno ujawniać szczegółów rozmowy osobom niezaangażowanym we wsparcie osoby pokrzywdzonej, a zwłaszcza osobie, która została wskazana jako sprawca przemocy.

2. W przypadku, gdy osobą zgłaszającą jest dziecko, należy zachowywać wszystkie powyższe zasady, a także:

a) nie odwlekać rozmowy z dzieckiem, nie przekładać jej na inny termin lub w inne miejsce, gdyż może to być jedyna okazja, gdy będzie ono chciało ujawnić krzywdę;

b) zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa w trakcie rozmowy, wesprzeć emocjonalnie i zapewnić, że zostanie mu udzielona pomoc;

c) zapewnić dziecku, że mu wierzymy i że dobrze zrobiło, mówiąc o tym, co się stało. W przypadku gdy sprawca próbował związać dziecko tajemnicą, należy zaznaczyć, że taka tajemnica dziecka nie obowiązuje;

d) jeśli dziecko czuje się winne, podkreślić, że nie ponosi ono żadnej winy za doznaną krzywdę;

e) należy unikać naciskania na dziecko oraz zadawania pytań zamkniętych i sugerujących odpowiedź – należy ustalić z dzieckiem, że może powiedzieć „nie wiem”, jeżeli nie będzie umiało udzielić odpowiedzi na pytanie;

f) rozmowę zakończyć, kiedy dziecko będzie spokojne;

g) natychmiast po przeprowadzeniu rozmowy należy sporządzić notatkę z przebiegu rozmowy. Jeśli nie utrudni to empatycznej komunikacji z rozmówcą, można rozważyć robienie notatek w trakcie rozmowy. Ważne jest, aby zadbać o zachowanie wierności przekazu osoby informującej o zdarzeniu, uwzględniając charakterystyczne wyrażenia i słownictwo, a także zachowania niewerbalne.

Załącznik nr 9: **Protokół interwencji**

1. Data:.....

2. Imię i nazwisko małoletniego

3. Wiek:

4. Przyczyna interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

Imię i nazwisko:

6. Opis podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....

7. Rozmowa z małoletnim:

Data:.....

Imię, nazwisko i stanowisko osoby przeprowadzającej rozmowę:

Wypowiedź dziecka (cytat):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym lub faktycznym/osobą dorosłą wskazaną przez dziecko:

Imię nazwisko, stopień pokrewieństwa:.....

Imię i nazwisko osoby organizującej spotkanie:.....

Ustalenia dotyczące rozwiązania problemu

.....
.....
.....
.....
.....

9. Zakwalifikowanie do rodzaju przemocy i zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii

Fizyczna		Incydent	
Psychiczna		Zaniedbanie	

Seksualna		Podejrzanie krzywdzenia dziecka	
Cyberprzemoc		Krzywdzenie dziecka	
Inna (jaka?)			

10. Forma podjętej interwencji:

-) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
-) wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
-) inny rodzaj interwencji (wskazać jaki):

.....

11. Wyniki interwencji:

Działania podjęte przez placówkę:

.....
.....
.....

Działania podjęte przez rodziców:

.....
.....
.....

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

.....

Podpisy osób uczestniczących w Zespole interwencyjnym

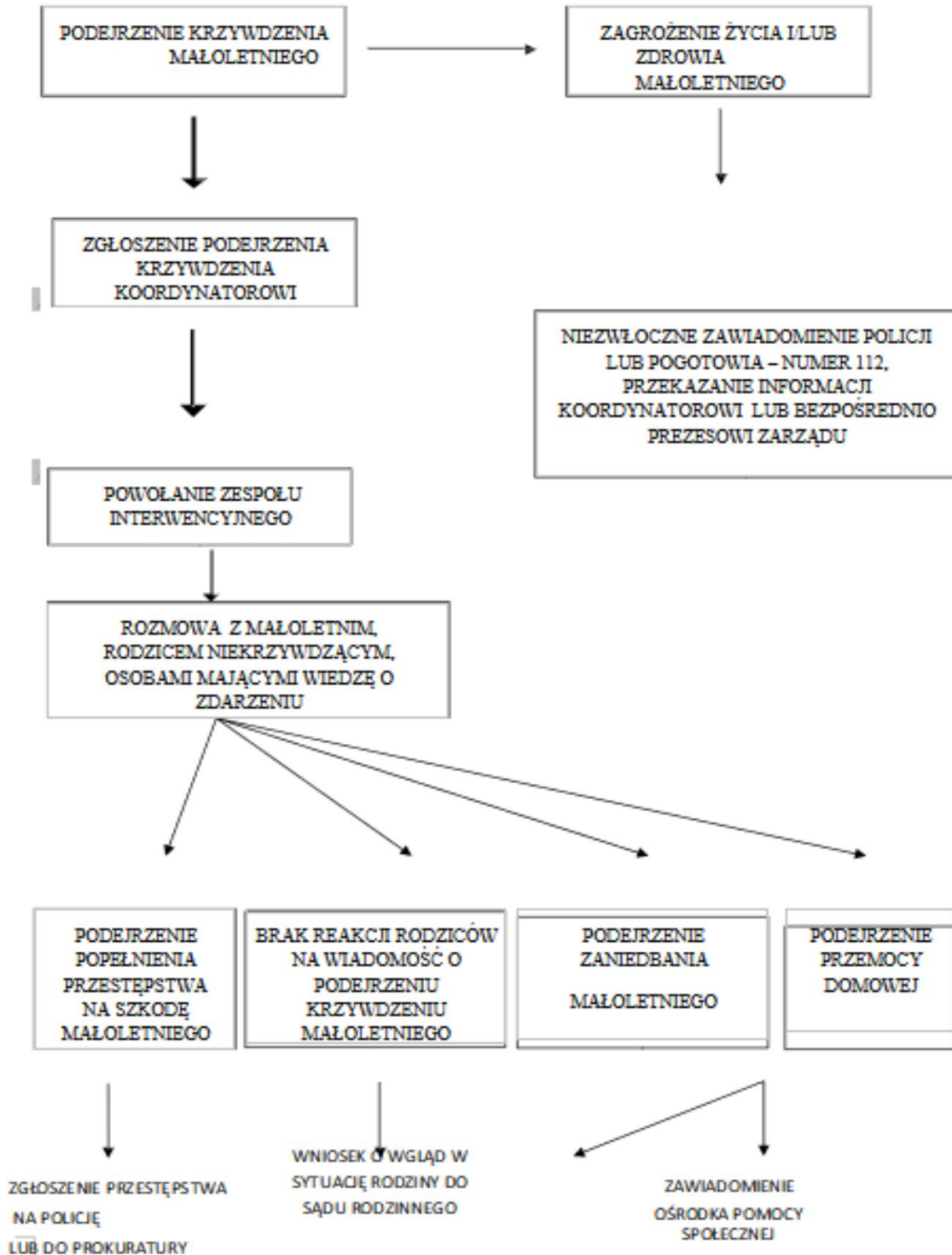
Załącznik nr 10: Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku

Numer zdarzenia	Data zdarzenia	Imię i nazwisko ofiary przemocy –	Kategoria zdarzenia <ul style="list-style-type: none"> • incydent • podejrzenie krzywdzenia dziecka • krzywdzenie dziecka 	Rodzaj przemocy <ul style="list-style-type: none"> • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • zaniedbanie 	Numerteczki ochrony ucznia, jeżeli stwierdzono podejrzenie przemocy lub przemoc

Podpis koordynatora ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....

Załącznik nr 11: Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą
Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą ze strony rodzica



Załącznik nr 12: Schemat interwencji: podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

